



Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО «Дирекция спортивных и  
социальных проектов»

\_\_\_\_\_ М.С. Денисов

**Положение**  
**о порядке реализации партнерской программы в рамках подготовки и**  
**проведения V Всероссийских соревнований по стрельбе из лука «Кубок**  
**Генерального прокурора Российской Федерации» 2026 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации партнерской программы в рамках подготовки и проведения V Всероссийских соревнований по стрельбе из лука «Кубок Генерального прокурора Российской Федерации», планируемых к проведению с 14 по 18 сентября 2026 года (далее – соответственно Положение, Мероприятие), устанавливает единую политику в области реализации партнерской программы Мероприятия, заключающейся в привлечении Партнеров и имеющей своей целью проведение Мероприятия на более высоком организационном уровне за счет предоставляемых Партнерами взносов, повышение его зрелищности и привлекательности для широких масс населения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения Партнеров, перечень предоставляемых Партнерам Прав, регулирует отдельные вопросы использования Символики Мероприятия и Статуса.

1.3. Настоящее Положение является основополагающим документом, регулирующим вопросы реализации Партнерской программы Мероприятия.

1.4. Стороной, обеспечивающей реализацию Партнерской программы Мероприятия, является АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» (далее – Дирекция).

1.5. Положения настоящего документа являются обязательными для Дирекции, Партнеров Мероприятия всех уровней, а также для неограниченного круга лиц, принимающих участие и/или вовлеченных в реализацию Партнерской программы Мероприятия.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на государственные, муниципальные учреждения и некоммерческие организации, которые могут получить право на ассоциацию с Мероприятием исключительно в некоммерческих целях.

1.7. Для целей реализации Партнерской программы Мероприятия Дирекция наделена полномочиями по отбору и привлечению Партнеров и обладает всем необходимым для этого объемом правомочий.

1.8. При реализации Партнерской программы Мероприятия Дирекция действует исключительно в целях проведения Мероприятия на высоком организационном уровне, повышения узнаваемости Мероприятия.

## **2.Термины и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставившее Дирекции взнос для целей организации и проведения Мероприятия, заключившее с Дирекцией соответствующее Соглашение и получившее право использования Символики Мероприятия, Статуса и Прав в соответствии с Партнерской программой.

**Символика Мероприятия** – обозначение, предназначенное для индивидуализации Мероприятия и официального использования на Мероприятии.

**Поиск Партнера** – один из этапов Процедуры выбора, заключающийся в опубликовании на Официальном сайте Дирекции, иным образом доведение до третьих лиц информации о возможности принять участие в Партнерской программе Мероприятия.

**Права партнеров** – права и привилегии, предоставляемые Партнеру. Перечень прав и привилегий указан в Приложении №1.

**Партнерская программа Мероприятия** – форма сотрудничества между Дирекцией и потенциальным Партнером.

**Соглашение** – договор о партнерстве, соглашение о намерении или иной документ, заключенный между Партнером и Дирекцией и содержащий права и обязанности Сторон.

**Статус Партнера** – закрепленная в Соглашении между Партнером и Дирекцией категория Партнера, предоставляющая возможность использовать указанный статус для ассоциации с проводимым Мероприятием, а также определенный настоящим Положением перечень Прав в зависимости от уровня партнерства.

**Взнос** – вклад Партнера в проведение Мероприятия, выраженный в денежной и/или натуральной форме, имеющий денежную оценку в рамках заключенного с Партнером Соглашения.

**Взнос в натуральной форме (ВНФ)** – взнос, предоставляемый Дирекции в виде товаров или услуг, обеспечивающих потребности, направленные на организацию и проведение Мероприятия, и имеющий денежную оценку.

**Оценочная комиссия** – временный орган, целью которого является изучение поступивших от Соискателей документов и информации, их анализ, проверка Соискателя на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к нему настоящим Положением, с последующим определением Победителя.

**Привлечение Партнеров (Процедура выбора)** – комплекс мероприятий, заключающийся в опубликовании на Официальном сайте Дирекции или доведении информации любым иным образом до третьих лиц о возможности принять участие в Партнерской программе Мероприятия и завершающийся принятием Оценочной комиссией решения по предоставленным документам и информации и определением Победителя.

**Соискатель** – потенциальный Партнер, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющий намерение участвовать в Партнерской программе Мероприятия.

**Предложение Соискателя** – презентация товаров/услуг, их количественные и качественные характеристики, размер вноса, планируемый для предоставления Дирекции.

**Председатель Оценочной комиссии** – генеральный директор Дирекции.

**Официальный сайт Дирекции** – <https://dsspkazan.ru>.

2.2. Все термины, предусмотренные в п.2.1. настоящего Положения, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

### **3. Основные принципы и цели Партнерской программы Мероприятия**

3.1. Партнерская программа Мероприятия является неотъемлемой составной частью организации и проведения Мероприятия.

3.2. Лица, заинтересованные в партнерской поддержке Мероприятия имеют право направить свои партнерские предложения Дирекции в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

3.3. Дирекция оставляет за собой право выбрать тех Соискателей, которые предложат условия, в наибольшей степени удовлетворяющие потребности Дирекции при подготовке и проведении Мероприятия.

3.4. Взносы Партнеров в денежной и натуральной формах позволяют не только уменьшить расходы на проведение Мероприятия, но и провести Мероприятие на более высоком организационном уровне, повысить его привлекательность как на национальном, так и на международном уровнях.

3.5. Партнерам, внесшим взнос, предоставляются Права партнеров и право использования Символики Мероприятия и Статуса в соответствии с заключенными с ними Соглашениями.

### **4. Символика Мероприятия и особенности ее использования**

4.1. Право использования Символики Мероприятия предоставляется Партнеру на основании заключаемого с ним Соглашения.

4.2. Партнер имеет право использовать Символику Мероприятия в совокупности с обозначениями, установленными Дирекцией в целях продвижения, рекламы и продажи производимых Партнером товаров или оказываемых услуг.

4.3. Порядок использования Символики Мероприятия устанавливается в Соглашении.

### **5. Статус Партнера. Уровни Партнерской программы Мероприятия**

5.1. Партнерская программа Мероприятия предусматривает предоставление Партнерам определенных видов коммерческих прав, ассоциируемых с Мероприятием, в связи с чем подразумевает получение Партнером следующего Статуса в соответствующей категории товаров/услуг:

- Официальный партнер;
- Партнер;

- Поставщик в категории «Вода».

5.2. Статус каждого Партнера закрепляется в Соглашении, заключенном с ним, в котором также указывается категория товаров/услуг, которые он производит и/или оказывает.

5.3. Партнер получает право ассоциировать производимые/оказываемые им товары/услуги в определенной категории товаров/услуг с Мероприятием.

5.4. Участие в Партнерской программе Мероприятия предполагает внесение Партнерами взносов в денежной и/или натуральной формах в установленном размере, который определяет его уровень Партнерской программы Мероприятия.

5.5. Партнеры Мероприятия получают Права в зависимости от размера внесенного взноса (Приложение №1).

5.6. Стоимость товаров/услуг, предоставляемых/оказываемых Партнером в качестве ВНФ, не может быть выше среднерыночной цены на такой товар/услугу в Российской Федерации.

## **6. Категории товаров/услуг Партнерской программы Мероприятия**

6.1. В рамках подготовки и проведения Мероприятия признается потребность Дирекции в получении от Партнеров товаров/услуг для их использования в ходе подготовки и проведения Мероприятия.

6.2. Указанные в пункте 6.1. настоящего Положения потребности определяют категории товаров/услуг, установленные для привлечения Партнеров и отраженные в Приложении №2 к настоящему Положению.

6.3. Перечень категорий товаров/услуг Партнерской программы Мероприятия, указанный в Приложении №2 к настоящему Положению, может быть дополнен, сокращен или изменен на усмотрение Дирекции.

## **7. Порядок привлечения Партнеров**

7.1. Поиск Партнера осуществляется по инициативе Дирекции и в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.2. Процедура выбора состоит из следующих последовательных этапов:

7.2.1. Опубликование Дирекцией информации о возможности принять участие в Партнерской программе Мероприятия (Дирекция не ограничена в выборе способа доведения информации о поиске Партнера до третьих лиц).

Дирекция размещает на Официальном сайте Дирекции информацию о Партнерской программе Мероприятия с указанием:

- срока предоставления Соискателями документов и информации, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения;
- контактной информации сотрудника Дирекции, осуществляющего взаимодействие с Соискателями;
- требований к Соискателям;
- категории(й), указанных в Приложении №2 настоящего Положения, в которых реализуется Партнерская программа Мероприятия;
- иной информации уточняющего характера (если необходимо).

7.2.2. Предоставление Соискателями документов и информации.

7.2.3. Принятие Оценочной комиссией решения по предоставленным документам и информации.

7.2.4. Определение победителя.

7.3. Управление PR и маркетинга Дирекции обеспечивает:

- подготовку и опубликование информации о поиске Партнера;
- внесение, в случае принятия соответствующего решения, изменений в информацию о поиске Партнера;
- организационное и документальное сопровождение Процедуры выбора;
- заключение Соглашения с победителем.

Правовое управление Дирекции обеспечивает прием и хранение информации и документов, предоставляемых Соискателями.

7.4. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в информацию о поиске Партнера не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок. В день принятия решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Дирекции.

7.5. Дирекция не несет ответственность в случае, если Соискатель не ознакомился с изменениями, внесенными Дирекцией в информацию о поиске Партнера и размещенными надлежащим образом на Официальном сайте Дирекции.

7.6. Дирекция вправе отказаться от Процедуры выбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок.

7.7. Объявление об отказе от проведения Процедуры выбора размещается в день принятия такого решения на Официальном сайте Дирекции.

## **8. Порядок предоставления Соискателями документов и информации**

8.1. Соискатель, ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Дирекции информацией о поиске Партнера, вправе рассчитывать на заключение с Дирекцией Соглашения при условии, что он соответствует одновременно всем требованиям, установленным в п. 8.2. настоящего Положения и указанным в информации о поиске Партнера, размещенной на Официальном сайте Дирекции, а также своевременно совершит все предусмотренные настоящим Положением действия и надлежащим образом предоставит документы и информацию, предусмотренные п.8.3. настоящего Положения и будет признан победителем.

8.2. Требования к Соискателю.

Соискатель должен:

8.2.1. Являться зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации или законодательством страны пребывания порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

8.2.2. Непрерывно и не менее трех лет к моменту направления предложения осуществлять свою деятельность;

8.2.3. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иметь все необходимые специальные разрешения (лицензии, свидетельства и т.п.);

8.2.4. Соответствовать иным требованиям к Соискателю, указанным в информации о поиске Партнера.

8.3. Перечень документов и информации, предоставляемый Соискателем.

В сроки, установленные в информации о поиске Партнера, Соискатель направляет в адрес Дирекции следующие документы:

8.3.1. Заявление утвержденной формы (Приложение №3), содержащее в том числе следующие сведения о Соискателе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования;
- организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами;
- местонахождение;
- контактная информация ЕИО, индивидуального предпринимателя;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- перечень товаров и/или услуг, которые Соискатель готов предоставить Дирекции в качестве вноса.

8.3.2. Копии учредительных документов, свидетельств о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН) и о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при их отсутствии листы записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП), заверенные нотариально либо собственноручной подписью ЕИО, или лично индивидуальным предпринимателем, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не позднее 10 дней до даты направления документов Дирекции;

8.3.3. Уведомление по установленной форме (Приложение №4), подтверждающее, что Соискатель не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, на имущество Соискателя не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность Соискателя не приостановлена;

8.3.4. Отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс Соискателя за последний отчетный период;

8.3.5. Предложение Соискателя.

8.4. Документы и информация, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, предоставляются Дирекции Соискателем лично или посредством отправки экспресс-почтой по адресу: 420010, г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд.35, каб. №310, с пометкой «Для правового управления». Документы и информация принимаются в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

8.5. В случае предоставления документов и информации лично указанные документы принимаются сотрудником правового управления Дирекции под роспись по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается Соискателю.

8.6. Вручение Соискателю сотрудником правового управления Дирекции копии описи поступивших документов с отметкой Дирекции означает принятие заявления к рассмотрению.

При нарушении порядка предоставления документов, установленного п.8.4. – 8.6. настоящего Положения, предоставленные Соискателями документы отклоняются и не рассматриваются.

8.7. Предложения Соискателей не рецензируются. Предоставленные Соискателями документы, указанные в настоящем разделе, могут быть возвращены Соискателю после окончания Процедуры выбора по его письменному запросу и за его счет за исключением документов Победителя.

8.8. Направление в адрес Дирекции заявления Соискателем означает ознакомление и безусловное согласие с условиями настоящего Положения, приложениями к нему и информацией о поиске Партнера.

## **9. Оценочная комиссия.**

9.1. Состав Оценочной комиссии утверждается Дирекцией и состоит из 7 (семи) членов, включая Председателя и Секретаря Оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии не могут входить сотрудники управления PR и маркетинга Дирекции.

9.2. По решению Председателя Оценочной комиссии в состав Оценочной комиссии могут быть включены независимые специалисты (по согласованию).

9.3. Председатель Оценочной комиссии может привлечь к участию в заседании Оценочной комиссии иных специалистов Дирекции с правом совещательного голоса.

9.4. Оценочной комиссией руководит ее Председатель. Председатель Оценочной комиссии ведет заседания, объявляет голосования и принятые Оценочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний Оценочной комиссии.

9.5. Решение Оценочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оценочной комиссии, присутствующих на заседании.

9.6. Председатель Оценочной комиссии созывает заседание Оценочной комиссии, реализует иные полномочия, связанные с деятельностью Оценочной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

9.7. Заседание Оценочной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его участников. Каждый из участников Оценочной комиссии обладает одним голосом. Голос Председателя Оценочной комиссии является решающим при равенстве голосов.

9.8. Секретарь Оценочной комиссии ведет протокол заседания и осуществляет подсчет голосов.

9.9. Деятельность Оценочной комиссии направлена на исследование информации и документов, предоставленных Соискателями, с последующим принятием решения о заключении Договора с Соискателем или об отказе в заключении Договора с Соискателем.

9.10. В своей деятельности Оценочная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами Дирекции, основывается на исследованиях рынка и информации о качестве соответствующих товаров и/или услуг Соискателей, информацией от профессиональных организаций, а также иной информацией и сведениями, полученными из открытых источников.

## **10. Принятие решения Оценочной комиссией**

9.1. Оценочная комиссия рассматривает предоставленные Соискателями документы и информацию в пределах срока принятия заявок, установленного на Официальном сайте Дирекции, в течение 7 календарных дней со дня их приема от Соискателей.

9.2. Если к установленному в информации о поиске Партнера сроку в адрес Дирекции ни от одного Соискателя не поступит информация и документы, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, Оценочная комиссия признает опубликованную ранее информацию о поиске Партнера недействительной и вправе разместить информацию о поиске Партнера повторно.

Оценочная комиссия приступает к рассмотрению предоставленных Соискателями (Соискателем) документов и информации, если к указанному в информации о поиске Партнера сроку предоставлены документы от Соискателей или одного Соискателя.

9.3. В случае если предоставленные документы и информация не соответствуют требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения, включая предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверной информации, Оценочная комиссия принимает решение об исключении кандидатуры указанного Соискателя из состава претендентов на заключение Соглашения с Дирекцией. Исключением являются случаи, если указанное лицо является единственным Соискателем, предоставившим документы и информацию, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения. В таком случае Оценочная комиссия вправе запросить у Соискателя информацию и документы, соответствующие требованиям раздела 8 настоящего Положения, и установить срок для их предоставления.

9.4. Оценочная комиссия до принятия окончательного решения вправе пригласить Соискателей для проведения очных презентаций. Председатель Оценочной комиссии направляет приглашения отобранным Соискателям.

9.5. Соискателям предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих предложений в форме очной презентации для Оценочной комиссии.

9.6. В случае если Оценочной комиссии будут предоставлены идентичные предложения от Соискателей, Оценочная комиссия вправе запросить улучшенные предложения от Соискателей.

9.7. Оценочная комиссия оставляет за собой право выбрать тех Соискателей, которые предложат условия, в наибольшей степени удовлетворяющие потребности Дирекции при подготовке и проведении Мероприятия.

9.8. Изучив поступившие от Соискателей предложения, Оценочная комиссия принимает решение о выборе победителя. Победителем признается тот Соискатель, чье предложение содержит наиболее выгодные для Дирекции условия. В случае если по условиям информации о поиске Партнера предусматривалась возможность заключения более чем одного Соглашения с Соискателями в отношении определенной категории товаров/услуг, Оценочная комиссия принимает решение о выборе соответствующего количества Соискателей по убыванию приемлемости для Дирекции предложенных ими условий.

9.9. Результаты проведенной Процедуры выбора фиксируются в протоколе соответствующего заседания Оценочной комиссии.

## **10. Заключение Соглашения**

10.1. Победитель извещается Председателем Оценочной комиссии о результатах рассмотрения его предложения и возможности заключения с Дирекцией Соглашения. Вместе с извещением направляется типовая форма Соглашения. Внесение победителем изменений в одностороннем порядке в типовую форму договора не допускается.

10.2. В случае если по истечении двух недель с момента направления указанного извещения победителем не будет подписано и представлено Дирекции Соглашение по любым, не зависящим от Дирекции причинам, или в типовую форму Соглашения победителем будут внесены изменения, не согласованные с Дирекцией, Дирекция имеет право отказаться от заключения указанного Соглашения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Дирекцией и обязательно для исполнения всеми лицами, участвующими в реализации Партнерской программы Мероприятия.

11.2. Дирекция оставляет за собой право на внесение изменений в настоящее Положение, в том числе на изменение видов Статуса и Прав.

11.3. Предоставление некоторых Прав Партнерам может быть ограничено по срокам предоставления, иметь иные особенности, что указывается в Соглашении между Партнером и Дирекцией.

11.4. Соглашениями между Партнером и Дирекцией могут предусматриваться иные Права, не указанные в настоящем Положении.

11.5. В случае различий между перечнем и объемом Прав, установленных настоящим Положением и указанных в Соглашении с Партнером, преимущественную силу имеют положения Соглашения.

11.6. Условия настоящего Положения не распространяются на Партнерские программы, реализуемые в рамках отдельных положений, утвержденных для конкретных мероприятий.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
реализации Партнерской  
программы в рамках подготовки и  
проведения V Всероссийских  
соревнований по стрельбе из лука  
«Кубок Генерального прокурора  
Российской Федерации»

**Партнерские пакеты V Всероссийских соревнований по стрельбе из лука «Кубок  
Генерального прокурора Российской Федерации»**

|          | <b>Права и привилегия</b>                                                                                                                | <b>Официальный партнер</b>                          | <b>Партнер</b>                                      | <b>Поставщик в категории «Вода»</b>                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | <b>Стоимость пакета</b>                                                                                                                  | <b>1 млн рублей *</b>                               | <b>500 тыс. рублей*</b>                             | <b>135 тыс. рублей*</b>                                       |
| <b>1</b> | <b>Общее</b>                                                                                                                             |                                                     |                                                     |                                                               |
| 1.1.     | Право официального использования символики Мероприятия                                                                                   | +                                                   | +                                                   | -                                                             |
| 1.2.     | Предоставление права на эксклюзивность в товарной категории среди Партнеров Мероприятия                                                  | +                                                   | -                                                   | -                                                             |
| <b>2</b> | <b>Размещение логотипа Партнера</b>                                                                                                      |                                                     |                                                     |                                                               |
| 2.1.     | Обеспечение присутствия логотипа Партнера на площадке Мероприятия (спортивная площадка, пресс-баннеры, зрительская зона, коралсы и т.д.) | Не более 40% от общей площади рекламной поверхности | Не более 20% от общей площади рекламной поверхности | На коралсе не более 5% от общей площади рекламной поверхности |
| 2.2.     | Обеспечение присутствия логотипа Партнера на площадке Мероприятия (LED борта)                                                            | +                                                   | +                                                   | +                                                             |
| 2.2.     | Возможность размещения логотипа Партнера на официальной экипировке участников Мероприятия                                                | +                                                   | -                                                   | -                                                             |
| <b>3</b> | <b>Реклама, трансляции</b>                                                                                                               |                                                     |                                                     |                                                               |
| 3.1.     | Попадание логотипа Партнера в интернет трансляцию Мероприятия в социальной сети «VK» ( <a href="https://vk.com/">https://vk.com/</a> )   | +                                                   | +                                                   | +                                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| 3.2.     | Право трансляции имиджевого ролика Партнера на экране спортивной площадки                                                                                                                                                                                                                                              | 30 сек. | 15 сек. | 10 сек. |
| 3.3.     | Упоминание Партнера в благодарственной речи ведущего (в перерывах между соревнованиями)                                                                                                                                                                                                                                | +       | +       | +       |
| <b>4</b> | <b>Онлайн, мобильные и социальные медиа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |         |         |
| 4.1.     | Анонс о партнерстве в социальных сетях Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                     | +       | -       | -       |
| 4.2.     | Право проведения специальных проектов в социальных сетях Мероприятия (например, конкурсы или другие совместные активации (Организатором конкурса является Партнер, который несет полную ответственность за соответствие их содержанию и условий нормам действующего законодательства), количество обсуждается отдельно | +       | +       | -       |
| <b>5</b> | <b>PR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |         |
| 5.1.     | Возможность выступить с торжественной речью на сцене                                                                                                                                                                                                                                                                   | +       | -       | -       |
| 5.2.     | Право на проведение промодеятельности во время Мероприятия (застройка за счет Партнера)                                                                                                                                                                                                                                | +       | +       | -       |
| <b>6</b> | <b>Гостеприимство</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |         |
| 6.1.     | Возможность вручения подарков для победителей Мероприятия (подарки предоставляет Партнер)                                                                                                                                                                                                                              | +       | +       | -       |

\*Стоимость указана с учётом НДС 22 %.

Приложение № 2  
к Положению о порядке реализации  
Партнерской программы в рамках  
подготовки и проведения V  
Всероссийских соревнований по  
стрельбе из лука «Кубок Генерального  
прокурора Российской Федерации»

**Категории товаров/услуг, открытые  
для поиска Партнеров Мероприятия**

1. Телекоммуникационные услуги
2. Банковские услуги
3. Платёжная система
4. Товары повседневного спроса
5. Страхование
6. Авиакомпании
7. ИТ-оборудование и услуги
8. Таможенные услуги
9. Флористика
10. Одежда для сотрудников и волонтеров
11. Кейтеринг
12. Транспорт (автобусы и др. транспортные средства)
13. Безалкогольные напитки
14. Туристические агентства
15. Фитнес-услуги
16. Канцелярские принадлежности
17. Почтовые услуги (исключая курьерскую доставку)
18. Склады
19. Логистические услуги
20. Гостиницы
21. Информационные услуги
22. Медицинские услуги
23. Оборудование
24. Расходные материалы
25. Производство удобрений и азотных соединений
26. Другое

Приложение №3  
к Положению о порядке реализации  
Партнерской программы в рамках  
подготовки и проведения V  
Всероссийских соревнований по стрельбе  
из лука «Кубок Генерального прокурора  
Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Дирекции информацией о поиске Партнера в следующей категории товаров/услуг \_\_\_\_\_ на право заключения договора о партнерстве, предоставляю следующую информацию и документы:

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование                                                          |  |
| Руководитель компании (ФИО, должность)                                |  |
| ИНН                                                                   |  |
| Государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)                   |  |
| Юридический адрес                                                     |  |
| Фактический адрес                                                     |  |
| Телефон                                                               |  |
| Электронная почта                                                     |  |
| Контактное лицо (ФИО, должность)                                      |  |
| Телефон контактного лица                                              |  |
| Расчетный счет                                                        |  |
| БИК                                                                   |  |
| Корреспондентский счет                                                |  |
| Товарная категория и вид производимой продукции или оказываемых услуг |  |

Приложение:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Заверенные копии свидетельств ИНН и ОГРН / о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при их отсутствии листы записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП).
3. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
4. Уведомление.
5. Отчет о финансовых результатах.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Предложение.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя юр. лица, ИП)

Приложение №4  
к Положению о порядке реализации  
Партнерской программы в рамках  
подготовки и проведения V  
Всероссийских соревнований по стрельбе  
из лука «Кубок Генерального прокурора  
Российской Федерации»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что «Наименование организации, ИП» не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации (для юр. лица), на имущество «Наименование организации, ИП» не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность «Наименование организации, ИП» не приостановлена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя юр. лица, ИП)  
М.П.